

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số **71** *
-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày **15** tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 13/10/2025

Ngày 13/10/2025, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Học viện: Nguyễn Thị Trường Giang, Nguyễn Đức Toàn, Lưu Văn Quảng. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cụ thể:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện hăng hái thi đua thực hiện tốt các mặt công tác, hướng tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV;

- Tiếp tục đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh; tăng cường phòng, chống cháy nổ; đảm bảo an toàn mùa mưa bão; thực hành tiết kiệm, bảo vệ tài sản công.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch Học kỳ I năm học 2025-2026; giảng viên, sinh viên, học viên thực hiện nghiêm quy chế, quy định giảng dạy, học tập; hạn chế tối đa việc thay đổi kế hoạch học tập;

- Nhắc nhở các cố vấn học tập theo dõi sát sao sinh viên, hỗ trợ kịp thời những sinh viên gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình học tập.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý tốt sinh viên khóa 45, thực hiện lịch học theo đúng tiến độ;

- Tổ chức tốt cho sinh viên các khóa học đi thực tế chính trị xã hội, kiến tập, thực tập theo kế hoạch, đảm bảo an toàn tuyệt đối; chú ý quản lý tốt các đoàn sinh viên đi thực tế nước ngoài, đảm bảo đúng quy định;

- Tiếp tục phối hợp triển khai kế hoạch truyền thông quảng bá về Học viện và khoa/viện trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội; nhắc nhở sinh viên cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội;

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo tổ chức các Hội đồng nghiệm thu ngân hàng đề thi đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

2. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Xem xét tạo điều kiện thuận lợi đăng ký tín chỉ, thời gian học tập phù hợp đối với các sinh viên hệ đại học học song bằng;

- Hoàn thành thống kê số lượng sinh viên K45 mới nhập học xin thôi học, xem xét nguyên nhân báo cáo lãnh đạo Học viện;

- Sớm thống nhất với đối tác phương án triển khai đề án đào tạo từ xa và việc xây dựng, sản xuất học liệu và sở hữu học liệu phục vụ học tập;

- Thành lập Tổ tư vấn Chương trình chuẩn quốc gia đào tạo khối ngành báo chí - thông tin bậc thạc sĩ;

- Hoàn thành hồ sơ, tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ của Khoa chính trị học; hoàn thành khảo sát nhu cầu, năng lực để mở ngành đào tạo trình độ tiến sĩ của Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học; nghiên cứu xây dựng đề án mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Truyền thông đại chúng của Viện Báo chí - Truyền thông;

- Tiếp tục hoạt động truyền thông tuyển sinh đại học, nhất là các lớp vừa làm, vừa học (văn bằng 1 và 2), sau đại học, bồi dưỡng trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội; phối hợp với Viện Hàn lâm khoa học Việt Nam mở lớp bồi dưỡng quản lý báo chí - xuất bản theo kế hoạch;

- Phối hợp với đoàn công tác kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh sớm có Báo cáo, Kết luận kiểm tra, giám sát;

- Chuẩn bị tốt khai mạc tuần lễ khởi nghiệp sáng tạo, tổ chức vào ngày 17/10/2025; tăng cường công tác quản lý sinh viên ngoại trú; nhắc nhở sinh viên cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội;

3. Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục chuẩn bị tốt hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp theo kế hoạch; đốc thúc, nhắc nhở chủ nhiệm đề tài khoa học các cấp năm 2025 hoàn thành, nghiệm thu và thanh lý hợp đồng theo đúng tiến độ, quy định;

- Đôn đốc các nhà khoa học cập nhật Lý lịch khoa học (đính kèm minh chứng) trên phần mềm quản lý điều hành Học viện thông minh;

- Chuẩn bị triển khai tốt chương trình, khai giảng Lớp bồi dưỡng báo chí - truyền thông cho cán bộ báo chí Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào năm 2025 theo kế hoạch, dự kiến khai giảng ngày 20/10/2025; đảm bảo chỗ ăn ở, sinh hoạt cho học viên Lào đến học tập chu đáo, đúng quy định;

- Chuẩn bị chu đáo kế hoạch đón tiếp, nội dung, chương trình làm việc với đoàn cán bộ của Hội Nhà báo, Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia, Ban Tuyên huấn

Trung ương Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào, đoàn công tác của Úc, Venezuela đến thăm và làm việc tại Học viện theo kế hoạch, đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Chuẩn bị tốt thủ tục, chế độ các đoàn cán bộ của Học viện đi công tác tại Trung Quốc, Anh, Nga... theo kế hoạch; nhắc nhở các đoàn, cá nhân đi công tác sau khi trở về báo cáo kết quả chuyến đi cho cơ quan thẩm quyền theo quy định;

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

Tổ chức chấm, công bố kết quả thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc Vstep (Đợt thi ngày 11-12/10). Chuẩn bị đợt thi tin học theo kế hoạch, đúng quy định, chất lượng;

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Sớm phối hợp với các đơn vị liên quan thống nhất ban hành Quy chế tổ chức thi học phần;

- Triển khai thực hiện các kết luận, khuyến nghị của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm kiểm định Đại học quốc gia Hà Nội; tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện đạt chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp, duy trì thường xuyên đưa các thông tin 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện theo quy định;

- Phối hợp với các khoa, viện triển khai Hội đồng nghiệm thu bộ đề thi các học phần theo kế hoạch.

6. Văn phòng

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Nhà trường; đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh mùa mưa bão;

- Sớm đưa ra các giải pháp chống ngập lụt khu vực ký túc xá và các điểm khác trong nhà trường; đưa ra phương án bảo quản máy bơm nước tại các hầm nhà E2, A1; giữ vững an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý tài sản của Nhà trường đảm bảo chặt chẽ, tránh thất thoát, lãng phí;

- Tích cực chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện Nghị quyết chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành tác nghiệp; chuẩn bị nội dung cuộc họp Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc chuyển đổi số (dự kiến tổ chức vào sáng ngày 15/10) để đưa ra các phương án sử dụng hiệu quả phần mềm quản trị thông minh (thuộc Dự án xây dựng mô hình quản trị thông minh tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh); tiếp tục tổng hợp đề xuất, kiến nghị các vấn đề về kỹ thuật, dữ liệu để báo cáo Học viện Chính trị quốc gia điều chỉnh kịp thời;

- Khẩn trương hoàn thành công tác đấu thầu, mở thầu, dự toán các dự án sửa chữa lớn, nhỏ, phương án đầu tư trung hạn; khẩn trương mua xe ô tô theo kế hoạch;

xây dựng phương án thiết kế các phòng thi tin học - ngoại ngữ tại tầng 2 nhà A1 Trung tâm Thông tin khoa học;

- Sớm hoàn thành thu hồi cơ sở vật chất của Học viện tại ngõ 68 Xuân Thủy; tiếp tục phối hợp với UBND phường Hà Đông, phường Thanh Xuân giải quyết dứt điểm diện tích đất của Học viện trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức chu đáo chuyên tham quan Bảo tàng phụ nữ Việt Nam (tổ chức ngày 18/10/2025) cho cán bộ nữ của Học viện nhân kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/2030 - 20/10/2025).

7. Trung tâm Thông tin khoa học

- Tiếp tục kêu gọi cán bộ, giảng viên sưu tầm, đóng góp các hiện vật, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập để trưng bày tại các tủ hiện vật của Phòng truyền thống và Thư viện;

- Xây dựng phương án sử dụng phòng đọc mở ở tầng 4 và 5 sau khi hoàn thành cải tạo, nghiệm thu;

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra lại các điều kiện kho sách, phòng đọc; tiếp tục đảm bảo lưu trữ các tài liệu phục vụ công tác quản lý hồ sơ người học, các sản phẩm nghiên cứu khoa học, đào tạo của các khoa, viện;

- Duy trì việc quét chống sao chép tài liệu phù hợp với bối cảnh chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), đảm bảo không để xảy ra tình trạng vi phạm quyền tác giả và các quyền liên quan; sớm triển khai phát triển cơ sở dữ liệu số của Học viện tại Trung tâm để phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy, học tập;

- Tham mưu Tổ 3M hoạt động hiệu quả, hỗ trợ kịp thời các giảng viên dự thi “Giảng viên giỏi cấp Bộ 2025” tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục duy trì tốt hoạt động Cổng thông tin điện tử của Học viện.

8. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

- Xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, đảm bảo chất lượng, tránh sai sót; tăng cường mời cộng tác viên là các chuyên gia có uy tín tham gia cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của tạp chí; chuẩn bị kế hoạch xuất bản Tạp chí số Tết nguyên đán 2026;

- Tham khảo kinh nghiệm của một số trường đại học triển khai thực hiện các yêu cầu để tạp chí từng bước đáp ứng các tiêu chí của tạp chí quốc tế; nghiên cứu xây dựng dự án phần mềm tạp chí theo chỉ số DOI (Digital Object Identifier).

9. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Đôn đốc thu nộp học phí các hệ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; sớm tham mưu phương án, định mức thu học phí cụ thể đối với các ngành đã được kiểm định chương trình đào tạo;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị kinh phí phục vụ chuyển tham quan Bảo tàng phụ nữ Việt Nam (tổ chức ngày 18/10/2025) cho cán bộ nữ của Học viện nhân dịp kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/2030 - 20/10/2025);

- Chuẩn bị tốt hồ sơ phục vụ công tác kiểm toán tại Học viện năm 2026; đảm bảo công tác kiểm kê tài sản tại Nhà trường, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công;

- Đôn đốc cán bộ, viên chức và người lao động quan tâm thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo đúng quy định của pháp luật; phối hợp với các đơn vị hoàn thiện xây dựng Đề án và các điều kiện khác sử dụng hiệu quả Nhà ăn Học viện trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

10. Ban Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định tại Học viện sau khi kết thúc hoạt động của Hội đồng trường;

- Tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện theo quy định, trong đó hoàn thành triển khai quy trình điều chuyển, tiếp nhận cán bộ lãnh đạo Học viện theo chủ trương của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; tiếp tục tham mưu hoàn thành quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh cấp trưởng, phó tại Học viện theo kế hoạch;

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ các đối tượng cán bộ trong quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng mới... theo quy định; tham mưu đảm bảo các chính sách thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ của Học viện;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt cho cán bộ nữ của Học viện tham quan Bảo tàng phụ nữ Việt Nam nhân dịp kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/2030 - 20/10/2025);

- Mở các lớp bồi dưỡng theo kinh phí phân bổ năm 2025 và cử cán bộ đi học các lớp, hệ đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, đảm bảo giúp cán bộ sử dụng Học viện thông minh để điều hành tác nghiệp thuận lợi; nhắc nhở cán bộ tiếp tục cập nhật hoàn thiện Lý lịch cán bộ 2C theo quy định; thường xuyên phản ánh những bất cập trong kỹ thuật vận hành, sớm đề nghị điều chỉnh kịp thời;

- Tiếp tục phối hợp với Tổ 3M và các chuyên gia hỗ trợ giảng viên dự thi Giảng viên giỏi cấp bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) năm 2025 đạt kết quả tốt;

- Phối hợp hướng dẫn các khoa, viện, đơn vị chức năng sớm hoàn thành thanh toán vượt giờ năm học 2024-2025;

- Triển khai tốt công tác đánh giá, xếp loại và bình xét các danh hiệu thi đua năm 2025 đúng tiến độ; phối hợp với Văn phòng tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công nhân viên chức Học viện năm 2025;

- Giám sát, nhắc nhở cán bộ đi công tác, thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh ở nước ngoài báo cáo cấp thẩm quyền theo đúng quy định bảo vệ chính trị nội bộ;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị giám sát việc thực hiện nội quy cơ quan của cán bộ, viên chức, người lao động; cảnh báo cán bộ, viên chức và người lao động cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội.

11. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch công tác Đảng, Đoàn thể; phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ tham mưu tổ chức tốt buổi tri ân các thành viên Hội đồng trường theo Thông báo kết thúc hoạt động Hội đồng trường của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định các thủ tục xét kết nạp Đảng, chuyển sinh hoạt Đảng đảm bảo đúng thời hạn, nhất là đối với sinh viên khóa mới nhập học;

- Phối hợp, chủ trì tổ chức chu đáo chuyển tham quan Bảo tàng phụ nữ Việt Nam cho cán bộ nữ của Học viện (tổ chức ngày 18/10/2025) nhân dịp kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025 theo kế hoạch đã ban hành;

- Tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan sớm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Tổ chức tốt Lễ trao thưởng cấp Học viện Cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ V-năm 2025 (sáng 17/10/2025); đồng thời, tiếp tục phối hợp duy trì sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng; phối hợp tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; các hoạt động văn hóa, thể thao cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện.

13. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Duy trì hoạt động tốt các câu lạc bộ, đội nhóm; chú trọng giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, thực hiện nghiêm chỉnh quy định về văn hóa học đường, văn hóa trường Đảng;

- Triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động Đoàn; phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh của Học viện trên các kênh, mạng;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan duy trì, sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng;

- Tích cực phối hợp với các khoa, viện kịp thời nắm bắt tư tưởng của học viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn để động viên, giúp đỡ, chia sẻ; đặc biệt, nhắc nhở sinh viên cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội.

Các đồng chí trong Ban Giám đốc tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý theo các lĩnh vực được phân công và công tác các đơn vị được giao theo dõi; chủ động triển khai các nhiệm vụ theo quyền hạn của mình, chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung cuộc họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc để th/h;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng